第一页：

汕头大学因公出国（境）申报系统

出国管理科咨询电话：0754-86503733 咨询电邮：syyao@stu.edu.cn

本网站适用范围：

适用事由：学术会议、学术访问或学术交流、交换计划、合作研究、竞赛等因公临时出国（境）项目。

账号：

密码：

第二页：

选择团组：

1、新建团组（新建团组需由出国管理科审核通过）,学生交流项目可以在国际交流项目直接导入

2、我的团组（选择，单选）点击选择查看或参加（直接跳到第五页）

3、出访归来（团组人员填写）

新建团组：

团组名称：汕头大学（ 1 ）等（ 2 ）人赴（ 3 ）执行（ 4 ）任务

出访时间：

联系人： 办公电话： 手机： 短号： 电邮地址：

1. 团长姓名
2. 团员人数
3. 国家或地区名称（如：法国、香港）
4. 任务名称（如：麦吉尔交换生项目、赴哥伦比亚大学合作研究、参加花旗银行案例比赛）

出访性质：

•学术会议 参会论文名称（中/英）：

•访问考察 •合作研究 •进修培训 •参加竞赛 •学术交流 •交换生 •研习生•其他

（单选）

团组成员：（录入工号或学号或姓名或邮箱进行搜索）

教职工：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 单位 | 职务 | 职称 | 行政级别 | 电邮 | 电话 |
| 出生地点 | 户口所在地 | 政治面貌 | 身份证号码 |  |  |  |

Or

学生：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 学院 | 年级 | 专业 | 所属书院 | 学生类别（本、硕、博） | 电邮 | 电话 | 政治面貌 |

是否受过学校资助出国（境），如是，填写资助金额

团组背景资料介绍

|  |
| --- |
| 邀请方及任务的简要介绍（不超过200字）：  出访任务的活动内容（不超过100字）：  出访任务的目标及意义（不超过200字）：  备注： |

邀请函（上传\*）

邀请函译文（上传）

第三页：

日程

**计划出访日程表（可增加删除行）（必填）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 日期 | | 活动安排 |
|  | 时间 | 上午 | 如：出发转机迪拜往马斯喀特  广州—迪拜—马斯喀特  备注 （行程起始于出境城市） 教职工需要填航班号及飞行时段  以中国大陆边检出入境印戳时间为准 |
| 下午 |  |
|  | 自动排序  （可以选择时间段） | 上午 | 如：参加G20峰会 |
| 下午 |  |
|  | 自动排序 | 上午 | （ |
| 下午 | 如：出发转机迪拜往广州  马斯喀特—迪拜—广州  （行程终止于返境城市） |

**Schedule（随中文调整）（非必填）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Date | | Arrangement |
| 1 | 自动生成 | Morning, |  |
| Afternoon |  |
| 2 | 自动生成 | Morning, |  |
| Afternoon |  |
| 3 | 自动生成 | Morning, |  |
| Afternoon |  |

信息确定无误，提交，进入下一页

**第四页：**

**预算**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **汕头大学因公出国（境）任务和经费预算审批意见表** | | | | |  |
|  | | | | |  |
| 出访人员名单：团长： 团员 ： 共 人 | | | | |  |
| 出境日期：202 年 月 日-202 年 月 日（共 天）；出访国家或地区（含经停）：可以多选国家并响应填入天数  （选择国家后，直接生成补贴标准，对照因公临时出国住宿费标准调整对照表）如果多个国家，则四个补贴响应增行 | | | | |  |
| 出访任务： √口汕头大学组团 口参加双跨团组 | | | | |  |
| 出访目标和必要性：直接生成 | | | | |  |
| 项目 | 标准/天 | 天数/人 | 人民币金额 | 境外货币金额 | 相关货币种类可根据出访国家（地区）不同而作相应调整。 |
| 国际旅费 | 口中国航空公司运营的国际航线 口外国航空公司运营的国际航线 | |  |  | 国际旅费，是指出境口岸至入境口岸旅费。出国人员应当优先选择由我国航空公司运营的国际航线，由于航班衔接等原因，确需选择外国航空公司航线的，应先经报单位外事和财务部门审批同意。 |
| 住宿费 | ？外币/天 | 如4天/5人 |  |  | 住宿费是指出国（境）人员在境外发生的住宿费用。 |
| 伙食费 | ？外币/天 | ？/？ |  |  | 伙食费是指出国（境）人员在境外期间的日常伙食费用。 |
| 公杂费 | ？外币/天 | ？/？ |  |  | 公杂费是指出国（境）人员在境外期间的市内交通、邮电、办公用品、必要的小费等费用。 |
| 城市间交通费 | ？元/人\*？人 | |  |  | 境外城市间交通费，是指为完成工作任务所必须发生的，在出访国家的城市与城市之间的交通费用。 |
| 其他 | 签证费 | |  |  | 其他费用主要是指出国（境）签证费用、必需的保险费用、防疫费用、国际会议注册费用等。 |
| 注册费或会务费或展位费 | |  |  | 主办方收取费用 |
| 保险费 | |  |  | 可以到保险公司网址进行查询价格 |
| 国内旅差费 | |  |  | 如提前一天到某个城市出发，涉及国内旅差费用 |
| 其他（如有） | |  |  |  |
| 合计 | | | 0.00 | 0.00 |  |
| 当日汇率换算： 1外币=？元人民币 | | | 换算成人民币总计约： |  |  |
| 经费项目名称和编号：  经费类别：□国家基金项目 □广东省基金项目□学校专项□邀请方□自费 □国家留学基金委   □其它： | | | | |  |
| 备注：1、邀请方如提供伙食（如宴请，工作餐等），交通（如活动接送），住宿，国际旅费，须相应核减预算费用；2、注册费、酒店已包括的费用(如早餐，宴请、工作餐等），须相应核减 ；3、在路程上如不需要公杂伙食费用补贴须作相应核减；4、其他不需要报销的项目须相应核减；5、自费项目不列入预算；6如属国际留学基金委资助，提供资助证明（填写在其他） 以上几项需备注。 **向财务部门提交报账材料时，需要核减部分须自行向财务部门报告并作相应核减。** 如选择外国航空公司运营的国际航线，请在此说明原因： 财务部门接受出访人报账须按照预算计划进行报账核算工作，一般不得超过预算额度。 | | | | | 伙食费核减额度建议按照早餐20%，午餐和晚餐各占40%； 住宿费、伙食费、公杂费的预算费用必须小于或等于各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表中的金额 |
| 经费负责人审核： | | | 财务部门审核： | | 1、 国际交流合作处预审出访事由是否符合外事管理规定，预算内容是否有错漏； 2、 经费负责人审核经费是否有纳入年度预算计划、是否同意相关经费用于出访任务； 3、 经费归口管理部门审核经费是否有纳入年度预算计划、是否同意相关经费用于出访任务； 4、 财务部门审核预算是否超过标准、是否有相关可执行费用、是否有纳入年度预算计划、相关杂费预审； 5、 出境费用为2万元以上5万元以下，须有分管校领导审批分管校领导审批； 6、 出境费用为5万元以上10万元以下由分管校领导审批后再由校长审批； 7、 出境费用超过10万元须报校领导办公会审议，须填写《校长办公会议议题表》并附上《汕头大学因公出国（境）任务和经费预算审批意见表》报学校办公室。 |
| 年 月 日 | | | 年 月 日 | |
| 经费归口管理部门意见： | | | 国际交流合作处审核： | |
| 年 月 日 | | | 年 月 日 | |
| 分管校领导审批： | | | 校长审批： | |
| 年 月 日 | | | 年 月 日 | |

参考资料：

1、关于印发《省直党政机关和事业单位因公临时出国经费管理办法》的通知

2、各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表

管理员：可修改内容，同意形成团组后形成公示，发布在国际交流合作处网站

**汕头大学因公出访团组公示**

根据国家对因公临时出访的最新规定的要求，现将汕头大学因公出访团组相关内容和参团人员名单予以公示。公示时间为2016年9月15日(发布时间)至9月20日（+5工作日）。如有不同意见，请在公示期内，向国际合作与交流处（电话：0754-86503733）反映。 汕头大学国际交流合作处 发布时间

**汕头大学因公出访团组公示表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 团组名称 | 自动填入 | | 出访时间 | | 自动填入 | |
| 出访任务 | 自动填入 | | | | | |
| 经费来源及预算 | 经费类别：🞎 基金会专项 🞎 国家基金项目 🞎 广东省基金项目🞎 学校专项 🞎邀请方 🞎自费（无需做预算）🞎 211专项🞎国家留学基金委 🞎 其它： | | | | | |
| 预算金额 | 自动填入 | | 开支项目 | | 填入 |
| 团组成员 | 姓 名 | 工作单位 | | | | 职务或职称 |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| 备注：预算金额不包括邀请方及出访人承担部分；邀请函信息及具体日程见附件 | | | | | | |

附件：

1. 邀请函
2. 具体日程

**生成团组：**

出访前提交材料：（实现电子审批）

1、汕头大学因公出国（境）团组申报表

第一页内容+

汕头大学因公出国（境）人员申报表

（出国管理科咨询电话：86503733 咨询电邮：[syyao@stu.edu.cn](mailto:syyao@stu.edu.cn) ）

红色这部分可以弄成清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名： | | | | 出生日期： 年 月 日 | | | | | | | | | 出生地点： 省 市(县) | | | | |
| 身份证号码： | | | | | 政治面貌： | | | | | 性 别： | | | 户口所在地： 省 市(县) | | | | |
| 所在单位（院/处/所/中心）： | | | | | | | | | 职务： | | | | | 职称： | | 行政级别： |
| 联系  方式 | 办公电话： | | | | | | 国内手机： | | | | | | | | 电邮地址： | |
| 家庭电话： | | | | | | 校园短号： | | | | | | | | 微信号： | |
| 出访国家（地区） | | | 出境日期 | | | 返境日期 | | 停留天数  （含路程） | | | | 国/境外本土邀请人姓名、职务、单位、地址、联系方式： | | | | |
| 以中国大陆边检出入境印戳时间为准 | | | | |
| 1． | | |  | | |  | |  | | | |
| 2. | | |  | | |  | |  | | | |
| 3. | | |  | | |  | |  | | | |
| 总停留天数： | | | | | | | | | | | |
| 出访目的、意义及必要性评估： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 出访性质： | | 🞎学术会议 参会论文名称（中文）：  🞎行政访问 🞎合作研究 🞎进修 🞎参加竞赛 🞎学术交流 🞎培训 🞎访问学者 | | | | | | | | | | | | | | |
| 必备材料：   1. 邀请函 2. 出访人员出国（境）提醒教育确认书（第二页） 3. 日程 要有航班信息，尽量选择直航航班，在外停留天数尽量少。总行程包括路程时间：一般出发航班尽量选择1天能抵达的；返回根据地区选择航班，一般亚洲和大洋洲1天能抵达国内，美国和欧洲2天能抵达国内；南美和非洲根据实际情况尽量压缩在路程时间。出访时间按照中国大陆边检出入境印戳时间计算。 4. 预算 自费项目无需预算，邀请方提供经费支持需有佐证材料 5. 出国前需签署纪律责任书 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **以下信息由各个主管部门签署意见：** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在单位（院/处/所/中心）领导意见：  出访前应安排好出访人员教学、行政、上课、考试各项工作，并到学校人事、教务等业务部门完成请假等相关手续（如适用）。   1. 申请人人事关系在校内；同意在外停留 天 2. 出访人有与人事相符的实质性出访内容 3. 如涉外科研交流合作项目报科研处备案   **出访任务决策方式：**  口单位党委会讨论通过  口单位党政联席会议讨论通过  口单位领导班子办公会议讨论通过  口校长办公会议讨论通过  口单位其他工作会议讨论通过  口单位外事部门决策  口单位领导个人决策  口上级指令  口学术会议报名通过  口其他方式（ ）  签字：  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | **人事处**审批长期出访人员（出访时间超过一个月，包括留学进修及合作研究出访类型）  签字：  （盖章）  年 月 日 | | | | | |
| **人文、社科、新闻类型项目审核：**  **学院党组织意见：**  签字：  （盖章）  年 月 日  **党委宣传统战部意见：**  签字：  （盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 国际交流合作处/港澳台办公室意见：  拟同意出访 天。  签字：  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | 校领导意见：  批准出访 天。  签字：  年 月 日 | | | | | |

2、日程表（下载）

3、邀请函（下载）

4、背景资料（第一页内容）

出国管理科确认团组后会发一份电邮给您，并根据出访任务不同要求提交各类资料，请注意查收。

**管理员可以合并批次，修改所有内容**

**第五页：**

以下信息请详细阅读 \*为必选项

出国（境）安全提醒教育内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 汕头大学因公临时出国（境）审批和管理规定 | 下载 | 在线阅读 | 已阅读请点击\* |
| 因公出访安全行前思想安全防范教育 | 下载 | 在线阅读 | 已阅读请点击\* |
| 因公出访人员外事纪律 | 下载 | 在线阅读 | 已阅读请点击\* |
| 海外安全常识 | 下载 | 在线阅读 | 已阅读请点击\* |
| 海外文明指南 | 下载 | 在线阅读 | 已阅读请点击\* |

出访人员出国（境）申请人承诺：

1、本人本次出访不涉及政治敏感问题、无科技涉密问题及无知识产权保护问题。不携带涉密载体，不提供涉密资料；本人已阅读了汕头大学出国（境）的有关规定，同意按规定内容执行。

2、本人已接受出国（境）安全提醒教育，出访期间，对自己的安全、健康负直接责任。

3、此次出访报批所用邀请函非通过中介机构或旅行社联系或购买，如有不实，愿承担相应责任。

同意 取消 团组人员需到国际交流合作处 行东201 进行安全教育及签署相关资料。

如同意，进入下一页

**第六页：**

**行程：（如您与团队行程不一致，单独成团），**

**（按照团组生成）**

**确定参团**

**点击确定或取消**

出访归来

返境后手续：

1、持因公证照出访人员返境后5天内将证件交国际交流合作处；（电邮催还，尊敬的出访老师，您好，您的证件到期归还，烦请返境后5天内将证件交国际交流合作处；如已归还，请忽略本邮件）

2、提交出访总结及照片（上传）（下载）（计划出访5天后电邮催交，隔3天催一次，尊敬的出访老师和同学，您好，烦请返境后5天内提交出访总结到因公出国境管理系统，如已提交，请忽略本邮件）（管理员可以多团组打包下载）

3、会议类请上传论文全文（如无全文，请注明）（管理员可以多团组打包下载）

3、如需报账，出访人员提交出访总结后，请返境后5天内向国际交流合作处领取外事审批出境证明（请提供护照页查验）。

填写：

计划出访时间：（自动生成）

实际出访时间：（自己填写，按照边检印戳）（由出国管理科查验确认）

出访团组结束（管理员点击）

生成因公出国（境）统计表（见附件），管理员可以下载

管理员可以实时查看时间段出访情况

教职工，学生出境状态各学院办公室及教务员可以有权限查询

实时统计数据：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
| **校本部出访数据统计：.** | |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | | |
| 教职工 | | 学生 | | | 合计 | | | |  |  | |  | |  | | |
| 人次 | 批次 | 人次 | 批次 | | 人次 | 批次 | | |  |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | | |
| 其中教职工： | |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | | |
| **出访情况** | **参加学术会议或合作研究活动** | | | | | | **出国（境）交流考察** | | | | | | | | **总　数** | |
| **国外** | **港** | **澳** | | **台** | **国外** | | | **港** | **澳** | | **台** | |  | | |
| **批次** |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  | | **0** | | |
| **人次** |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  | | **0** | | |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | | |
| **通过学校校际交流派出学生（交换生和研习生）** | | | | | | | | 批次： 　　总人数：  涉及国家和地区：7个(澳大利亚、日本、美国、英国、加拿大、荷兰、香港） | | | | | | | | | |